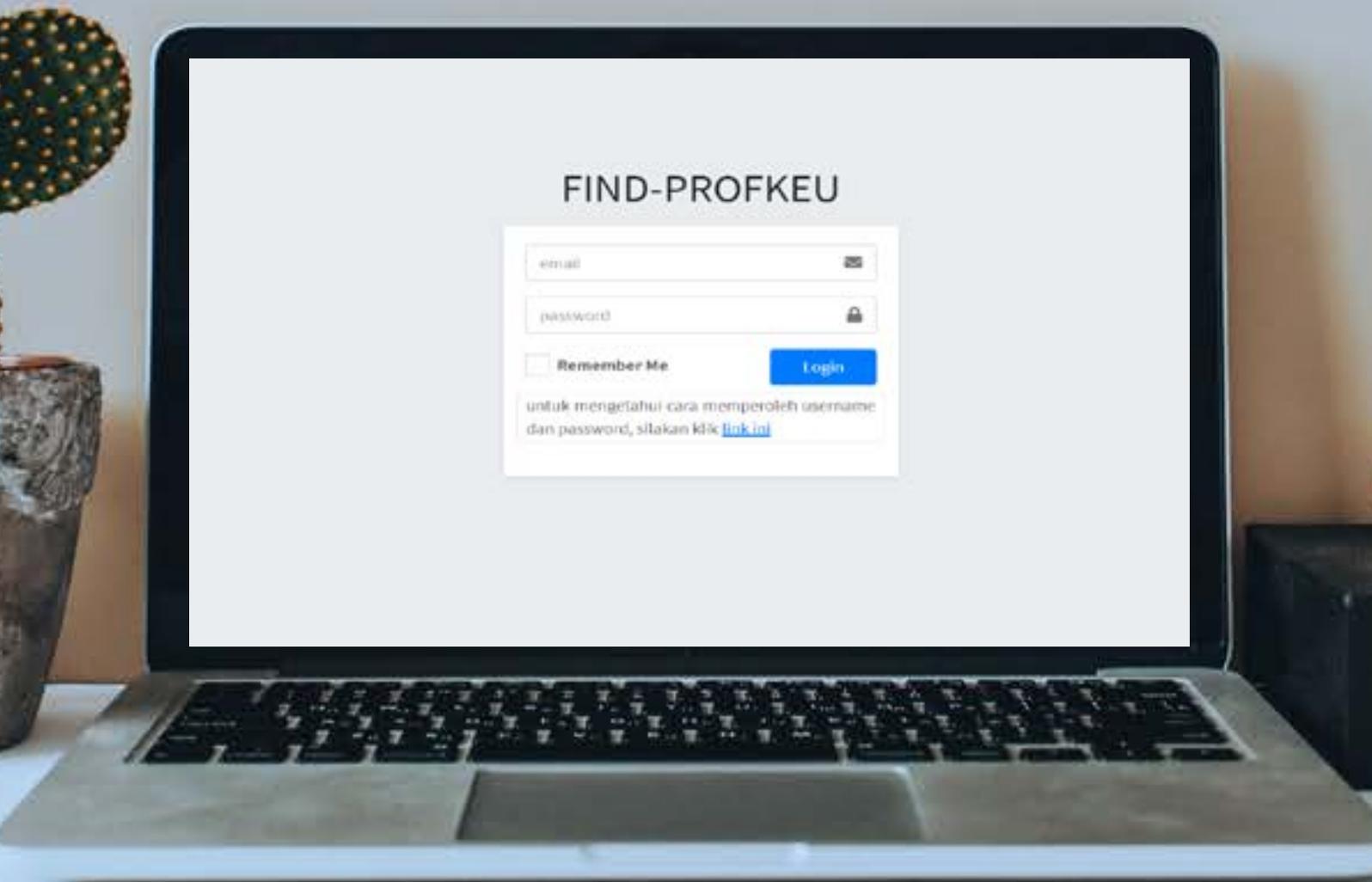




Kementerian Keuangan Republik Indonesia
Sekretariat Jenderal
Pusat Pembinaan Profesi Keuangan

MANUAL APLIKASI *FIND-PROFKEU*

find-profkeu.kemenkeu.go.id



login

Aplikasi Find-Profkeu digunakan untuk proses pencarian data atau konfirmasi data terkait Informasi Akuntan Publik (AP) dan konfirmasi data Laporan Auditor Independen (LAI). Aplikasi Find-Profkeu digunakan oleh pihak eksternal PPPK, seperti Kementerian PUPR, Kemenhub, PT KAI serta Asosiasi Profesi Keuangan.

Untuk masuk ke dalam aplikasi Find-Profkeu, maka perlu mengetikkan alamat web **find-profkeu.kemenkeu.go.id** pada browser untuk mengaksesnya. Selanjutnya akan ditampilkan halaman Log in Find-Profkeu. Proses login aplikasi Find-Profkeu dengan melakukan entry pada kolom email dan password, seperti tampilan berikut:

link ini'." data-bbox="246 671 564 813"/>

FIND-PROFKEU

email

password

Remember Me

untuk mengetahui cara memperoleh username dan password, silakan klik [link ini](#)

01

beranda

Setelah login dilakukan maka *user* akan menuju halaman beranda aplikasi Find-Profkeu. Pada halaman beranda akan ditampilkan alur penggunaan aplikasi dan menu-menu yang dapat digunakan oleh *user*. Berikut adalah tampilan halaman beranda aplikasi Find-Profkeu



pahami

Pada menu Akuntan Publik terdapat beberapa bagian yang dapat diakses oleh *user*. Bagian pertama adalah **Pahami**, bagian ini memberikan penjelasan singkat yang dapat digunakan dalam mengidentifikasi keabsahan suatu LAI.



periksa-ap

Periksa-AP dapat digunakan untuk melakukan pencarian terkait data Akuntan Publik(AP). Pencarian data dapat dilakukan dengan memasukkan nama AP yang akan dikonfirmasi lalu klik tombol cari



Periksa Akuntan Publik (AP)

Nama AP: Sabar

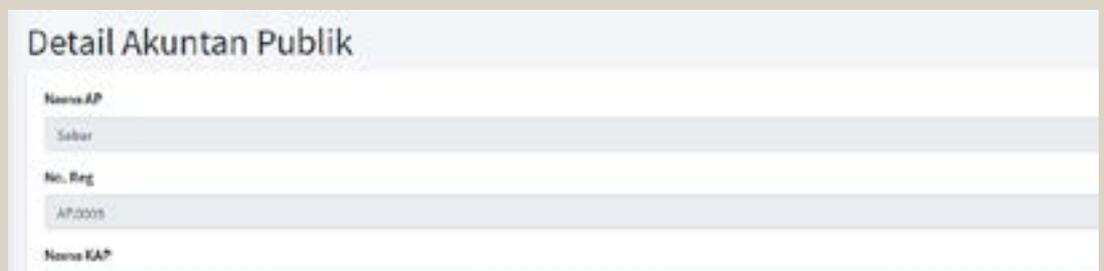
Cari



Hasil Pencarian

No	Nama AP	No. Registrasi	Status AP	Aksi
1	Sabar	AP.0005	Aktif	

Untuk melihat detail data terkait AP yang dilakukan pencarian, klik tombol Aksi. Akan dimunculkan detail dari data Akuntan Publik sebagaimana gambar berikut.



Detail Akuntan Publik

Nama AP: Sabar

No. Reg: AP.0005

Nama KAP:

pastikan-lai

Pastikan-LAI digunakan untuk melakukan pencarian terkait data Laporan Auditor Independen (LAI). Masukkan nama Klien serta Tahun Buku lalu klik tombol Cari, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Pastikan Laporan Auditor Independen (LAI)

Nama Klien:

Tahun Buku:

Bagi User yang telah memiliki akses dokumen LAI (QR Code), dapat langsung melakukan scan QR Code dengan menggunakan aplikasi pembaca QR Code

Hasil Pencarian

No.	No. LAI	Nama Klien	Aksi
1	00005/2.0009/BU.1/05/1000-5/1/1/2018	PT ABC	<input type="button" value="Aksi"/>

Untuk melihat detail data terkait LAI yang dilakukan pencarian klik tombol Aksi. Akan dimunculkan detail dari data LAI sebagaimana gambar dibawah ini.

Detail LAI

Nama Klien: PT ABC

No. LAI: 00005/2.0009/BU.1/05/1000-5/1/1/2018

pastikan-lai

Apabila data Akuntan Publik atau Data LAI yang dicari tidak ditemukan, maka akan muncul pop up sebagai berikut:

Data yang dicari tidak dapat ditemukan, untuk konfirmasi lebih lanjut silahkan email ke kemenkeu.prime@ke

laporkan

Menu ini memberikan informasi kepada *user* apabila dalam proses periksa dan pastikan ditemukan adanya indikasi mencurigakan pada data/laporan Profesi Keuangan yang tidak memenuhi kriteria.

Pengaduan terkait hal tersebut dapat disampaikan melalui layanan hotline Kementerian Keuangan sebagai berikut:

1. Telepon : 134
2. WA-Center PPPK : +62 811-9552-722
3. Email : kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id
<https://www.kemenkeu.go.id/contact-us/>

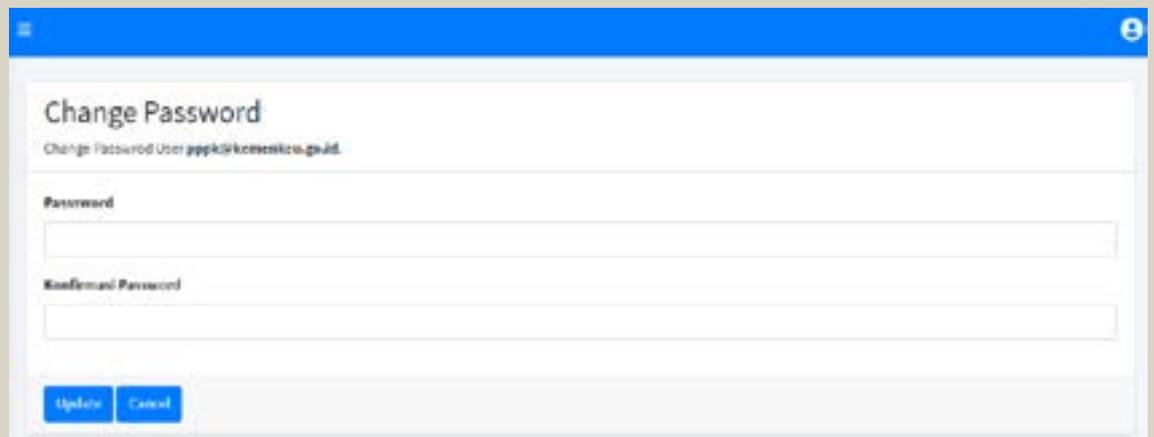
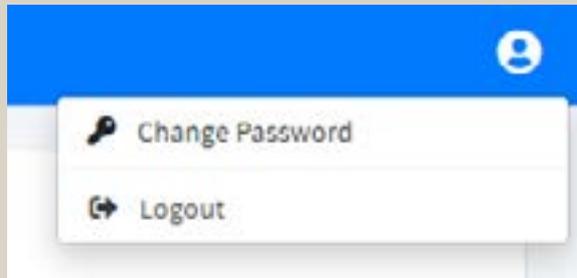
Dalam melakukan pengaduan, secara umum data-data yang paling sedikit memuat hal-hal berikut:

1. Identitas Pelaporan, terdiri dari: nama pelapor, alamat pelapor, alamat surel, nomor kontak yang dapat dihubungi, serta
2. Pokok Laporan, terdiri dari, Penjelasan temuan/indikasi dilaporkan, nama perusahaan, AP dan KAP yang dilaporkan, lampiran dokumen/bukti pendukung

Selanjutnya, PPPK akan menindaklanjuti aduan tersebut dan memproses pelanggaran apabila benar terjadi sesuai dengan peraturan yang berlaku

user setting

Profil Akun dipojok kanan atas digunakan untuk melakukan change password dan Sign Out. Change Password digunakan untuk ubah password sedangkan sign out digunakan untuk keluar dari aplikasi.

A screenshot of the 'Change Password' form. The form has a blue header bar with a user icon. The title is 'Change Password' and the subtitle is 'Change Password User `ppk@kikomedia.go.id`'. There are two input fields: 'Password' and 'Confirmed Password'. At the bottom, there are two buttons: 'Update' and 'Cancel'.



Kementerian Keuangan Republik Indonesia
Sekretariat Jenderal
Pusat Pembinaan Profesi Keuangan